

## **Подготовка, внесение и рассмотрение вопросов на Ученом совете Казахского национального университета им. аль-Фараби**

1. Для подготовки вопросов, включенных в повестку дня заседания Ученого совета Казахского национального университета им. аль-Фараби (далее – Ученый совет), необходимо не позднее, чем за 30 дней представить главному ученому секретарю Ученого совета университета:

- 1) доклад-выступление (в распечатанном виде и на электронном носителе);
- 2) проект постановления.

В случае не соблюдения сроков предоставления необходимых документов и материалов главный ученый секретарь вправе ходатайствовать перед председателем ученого совета о снятии данного вопроса с повестки дня.

### **Документы, представляемые на Ученый совет университета, должны соответствовать следующим требованиям:**

- содержать анализ результатов (рассматриваемые вопросы необходимо показывать в динамике, т.е. сравнивая за последние 2-3 года) с выявлением тенденций, проблем, недостатков и их причин, путей устранения;
- содержать выводы, рекомендации, направленные на конструктивное решение вопроса и механизмы реализации поставленной задачи (план мероприятий);
- проект постановления должен состоять из трех частей: преамбулы, основной (содержательной) и постановляющей (резолютивной). Они должны содержать: преамбула – актуальность, важность, необходимость, целесообразность и др., основная (содержательная) часть – сущность вопроса, краткое изложение, его рассмотрение, возможные пути решения и др., постановляющая часть - предложения по решению рассматриваемой проблемы с указанием ответственных лиц за исполнение решений Ученого совета университета и сроков ее выполнения и т.д.

2. Весь пакет представляемых документов (включая представление либо заявление на имя председателя Ученого совета и др.) должен быть завизирован лицами, ответственными за данный участок работы в университете (зав.кафедрой, деканом, руководителями соответствующих структурных подразделений и др.) и курирующим проректором.

3. Курирующий проректор является ответственным лицом за содержание и достоверность материалов, представляемых на рассмотрение Ученого совета университета.

4. Председатель Ученого совета университета вправе внести в повестку дня отдельные вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения на заседании Ученого совета.

5. На заседании Ученого совета ответственными за вопросы повестки дня являются курирующие проректоры и руководители соответствующих структурных подразделений (деканы, руководители НИИ и НЦ, зав кафедрами, директора департаментов, начальники отделов и др.) или заменяющие их лица согласно их функциональным обязанностям. В случае необходимости на заседание Ученого совета приглашаются не являющиеся членами Ученого совета сотрудники университета, по вопросам, относящимся к их функциональным обязанностям.

6. Для рассмотрения какого-либо вопроса, документа в «Разном» повестки дня необходимо написать представление на имя председателя Ученого совета и

передать главному ученому секретарю для дальнейшего согласования с председателем Ученого Совета. Представленные документы должны быть соответствующим образом оформлены и согласованы с проректорами (при необходимости – с деканами).